



УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей,
Протокол №1 «30» октября 2022 г.

**Устав Фонда
содействия и поддержки ветеранов
«Кольчуга»**

г. Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фонд содействия и поддержки ветеранов «Кольчуга», в дальнейшем именуемый Фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для цели, предусмотренной настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Фонда:
 - На русском языке: **Фонд содействия и поддержки ветеранов «Кольчуга».**
- 1.3. Сокращенное наименование Фонда:
 - На русском языке: **Фонд «Кольчуга».**
- 1.4. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, город Москва**
- 1.5. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.
- 1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, включая валютные, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Фонд вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах.
- 1.8. Фонд имеет следующие эмблемы:

Эмблема №1 – представляет собой переплетение четырех кольчужных звеньев стального цвета, закругленных с внутренней стороны и заостренных на внешней (форма звеньев схожа с формой русского каплевидного щита), расположенных на тёмно-зеленом фоне.
- 1.9. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.
- 1.10. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Учредители либо лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать его имущество в собственных интересах.
- 1.11. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую и статистическую отчетность и подлежит обязательному аудиту, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, иным лицам и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.
- 1.13. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию развития, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда.

2.2. Цель деятельности Фонда заключается в формировании имущества на основе добровольных имущественных взносов, а также других, не запрещенных законом поступлений, и использовании этого имущества и иных, не запрещенных законом поступлений, для содействия и поддержки ветеранов.

2.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление следующих видов деятельности для достижения цели Фонда:

2.3.1. Реализация и содействие реализации программ, проектов, мероприятий в сфере поддержки ветеранов, защиты прав ветеранов, социального обслуживания, социальной поддержки и защиты ветеранов.

2.3.2. Содействие разработке и практической реализации мер по поддержке ветеранов, а также их семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Организация и самостоятельная реализация проектов и программ, методической, консультационной, организационной помощи ветеранам.

2.3.4. Сотрудничество и взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями, гражданами, принятие участия в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставной цели Фонда.

2.3.5. Организация и осуществление обмена опытом, проведение конференций, круглых столов, семинаров в целях повышения уровня информированности населения о проблемах и потребностях ветеранов.

2.3.6. Издательская, информационная и просветительская деятельность, направленная на распространение современных знаний в области патриотического воспитания, достижений в области социальной работы, поддержки ветеранов.

2.3.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных мероприятий для ветеранов, членов их семей, а также спортивных мероприятий, посвященных памяти ветеранов России.

2.3.8. Ведение аналитической работы, проведение исследований, осуществление коммуникационной, правовой, и информационно-аналитической деятельности, связанной с достижением цели, предусмотренной Уставом.

2.3.9. Осуществление благотворительной деятельности в форме поддержки существующих благотворительных организаций и содействие благотворительной деятельности, а также путём осуществления благотворительных пожертвований, деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.4. В интересах достижения цели, предусмотренной Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Для создания материальных условий реализации уставных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. Отдельные виды деятельности, требующие наличия специальных лицензий и разрешений,

выполняются Фондом в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой он создан, и соответствующей этой цели. К приносящей доход деятельности Фонда относится следующая деятельность:

2.6.1. Организация и проведение мероприятий (выставок, ярмарок, аукционов, фестивалей, круглых столов, информационных встреч, тренингов, лекций, вебинаров) в области защиты, содействия и поддержки участников и ветеранов;

2.6.2. Осуществление аналитической, исследовательской, мониторинговой, экспертной, экспертно-консультационной работы, методических разработок, методического сопровождения, издательской деятельности в области защиты, содействия и поддержки ветеранов;

2.6.3. Оказание консультационных услуг для достижения уставной цели Фонда;

2.6.4. Передача принадлежащего Фонду на праве собственности движимого имущества в аренду.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для достижения определенной Уставом цели Фонд имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять цели и направления своей деятельности, стратегию развития;

3.1.2. Распространять информацию о своей деятельности, учреждать и издавать средства массовой информации, заниматься издательской деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3. Выступать с инициативами и обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, направленным на содействие и поддержку ветеранов;

3.1.4. Оказывать финансовую, организационную, методическую и иную поддержку ветеранам;

3.1.5. Создавать и принимать участие в других организациях, вступать в ассоциации и союзы;

3.1.6. Организовывать мероприятия, направленные на содействие и поддержку ветеранов, в том числе благотворительные, и участвовать в них;

3.1.7. Самостоятельно заниматься приносящей доход деятельностью, направляя полученные доходы для достижения цели, предусмотренной Уставом. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставной цели и необходимой для достижения общественно полезной цели, ради которой Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3.1.8. Привлекать гранты, пожертвования, иные не противоречащие действующему законодательству средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

3.2.2. Уведомлять уполномоченный орган об изменении места нахождения, изменении Устава, прекращении деятельности;

3.2.3. Публиковать ежегодные отчеты о деятельности и об использовании имущества Фонда;

3.2.4. Проходить аудит в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если поступление имущества, в том числе денежных средств, за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, превышает 3 (три) миллиона рублей;

3.2.5. Нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, полученное за счет добровольных взносов, пожертвований, иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное в результате осуществления приносящей доход деятельности, равно как и продукты интеллектуального и творческого труда.

4.2. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, транспорт, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, получаемые за счет дарения и (или) завещания имущества;
- поступления от юридических лиц, созданных Фондом или с его участием;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Фонда, в том числе средства, полученные от проведения выставок, аукционов, лекций, конкурсов и семинаров, издательской деятельности и иным образом;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Фонд ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности используются только для достижения уставной цели и не подлежат распределению между Учредителями.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства. Порядок создания таких обособленных подразделений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Фонда не являются самостоятельными юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им Положений.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Фонда, действуют на основе доверенности, полученной от Генерального директора Фонда.

5.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда, ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

6. ОРГАНЫ ФОНДА

6.1. Органами Фонда являются:

- Совет - коллегиальный высший орган управления;
- Генеральный директор - единоличный исполнительный орган управления;
- Попечительский совет - надзорный орган.

6.2. СОВЕТ

6.2.1. Коллегиальным высшим органом управления Фонда является Совет, состоящий из Председателя и членов Совета.

6.2.2. Совет формируется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Фондом уставных целей.

6.2.3. В состав Совета входят не менее двух человек. Первоначальный состав Совета формируется решением Учредителей. В дальнейшем члены Совета избираются на его заседаниях по решению квалифицированного большинства $2/3$ (двумя третями) голосов от общего количества членов Совета.

6.2.4. Срок полномочий члена Совета составляет 5 (Пять) лет со дня его избрания. После истечения срока полномочий член Совета может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

6.2.5. Досрочный выход из состава Совета возможен по личному письменному заявлению члена Совета, либо по решению Совета, которое единогласно принято всеми остальными членами Совета. Полномочия члена Совета прекращаются с даты подачи заявления, если иная дата не указана в заявлении, либо с даты решения Совета.

6.2.6. При истечении срока полномочий или в случае досрочного выхода членов Совета из его состава, в члены Совета могут быть избраны пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией лица, выражающие поддержку уставной цели Фонда, и (или) оказывающие поддержку его деятельности. Лицо может быть избрано в состав Совета только с его согласия, выраженного в письменном виде.

6.2.7. В состав Совета не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского совета Фонда.

6.2.8. Фонд не выплачивает вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций. Компенсации могут подлежать только расходы, связанные с участием в работе Совета.

6.2.9. Для осуществления своей деятельности Совет проводит очередные и внеочередные заседания. Члены Совета и иные лица приглашаются на заседания Совета по уведомлению, переданному любым доступным средством связи не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения заседания. В уведомлении указывается дата, время и место проведения заседания Совета, вопросы повестки заседания. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует более половины членов Совета.

6.2.10. Очередные заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Дата, время и место проведения очередных заседаний определяются Председателем Совета.

6.2.11. Внеочередные заседания созываются Председателем Совета самостоятельно, либо по

требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Совета, либо Генерального директора, в месячный срок после поступления такого требования, переданного любым доступным средством связи.

6.2.12. На заседания Совета могут быть приглашены Председатель и другие члены Попечительского совета, Генеральный директор, сотрудники Фонда, иные лица. Приглашенные участвуют в заседании без права голоса.

6.2.13. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Совета могут осуществлять сотрудники Фонда.

6.2.14. Решения Совета по всем вопросам, за исключением вопросов, указанных в 6.2.20, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего количества членов Совета, а также за исключением вопроса о досрочном выходе члена Совета из Совета по решению данного органа, принимаемого в порядке, предусмотренном п. 6.2.5. Устава, принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос.

6.2.15. Председатель Совета избирается Советом из числа его членов. Срок полномочий Председателя Совета составляет 5 (пять) лет со дня его избрания. После истечения срока полномочий, член Совета может быть переизбран на новый срок неограниченное количество раз.

6.2.16. Председатель Совета:

- руководит работой Совета на очередных и внеочередных заседаниях;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- выносит на рассмотрение Совета вопросы о ежегодных планах деятельности Фонда, ежегодных и целевых программах Фонда, источниках финансирования деятельности Фонда, о назначении Генерального директора, другие вопросы и предложения, касающиеся достижения цели Фонда;
- взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами с целью их информирования о деятельности Фонда, содействия достижению уставной цели Фонда без доверенности.

6.2.17. В случае длительного отсутствия Председатель Совета может передать свои полномочия по созыву и ведению заседаний Совета одному из членов Совета, с оформлением соответствующей доверенности.

6.2.18. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем Совета и секретарем заседания Совета.

В протоколе заседания Совета должны быть указаны:

- 1) Дата, время и место проведения заседания;
- 2) Сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.2.19. Документация проведенных заседаний Совета хранится по месту нахождения Фонда.

6.2.20. К исключительной компетенции Совета, как высшего органа управления Фонда, относится:

- изменение Устава, принятие Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение ежегодных планов деятельности Фонда, источников их финансирования;

- образование своим решением исполнительного и надзорного органа Фонда, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Совета и членов Совета, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и освобождение от должности Генерального директора Фонда, временно исполняющего обязанности Генерального директора;
- утверждение годового плана, ежегодного отчета о деятельности и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда с Приложениями;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов, отчета об использовании имущества;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание персонала и обеспечение деятельности Фонда в рамках годового бюджета, утвержденного его решением;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, об участии Фонда в ассоциациях и союзах;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решения о создании филиалов и (или) открытии представительств Фонда;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- назначение и освобождение от исполнения обязанностей руководителей филиалов, представительств Фонда;
- рассмотрение результатов аудита Фонда, предоставленных аудиторской организацией;
- принятие к рассмотрению предложений Попечительского совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- принятие к своему рассмотрению иных вопросов деятельности Фонда.

6.2.21. Совет может принять решение о передаче части своих полномочий (не относящихся к исключительной компетенции) Генеральному директору, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.22. Решение вопросов, определенных в пункте 6.2.20 Устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего количества членов Совета, за исключением вопроса о досрочном выходе члена Совета из Совета по решению данного органа, принимаемого в порядке, предусмотренном п. 6.2.5. Устава. Каждый член Совета имеет один голос.

6.2.23. В период между заседаниями Совета руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет Генеральный директор.

6.3. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.3.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда, руководит в перерыве между заседаниями Совета текущей деятельностью Фонда в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Генеральный директор назначается на должность решением Совета сроком на 5 (пять) лет.

6.3.3. Трудовые отношения Генерального директора с Фондом регулируются срочным трудовым договором, который подписывается от имени Фонда Председателем Совета.

случае прекращения трудового договора по решению Совета Генеральному директору выплачивается компенсация, размеры которой определяются трудовым договором с Генеральным директором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.6. К компетенции Генерального директора отнесено принятие решений по всем вопросам деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета.

6.3.7. Генеральный директор:

- осуществляет стратегическое и оперативное руководство программной и административной деятельностью Фонда, а также его организационным развитием;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- готовит предложения по реализации приоритетных направлений программной деятельности Фонда для утверждения Советом;
- представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;
- присутствует на заседаниях Совета, Попечительского совета;
- требует, при необходимости, созыва внеочередного заседания Совета, предлагает к включению в повестку дня Совета вопросы для рассмотрения;
- обеспечивает выполнение решений Совета, Попечительского совета;
- готовит годовой план и ежегодный отчет о деятельности Фонда для представления и утверждения Советом;
- совместно с Главным бухгалтером готовит годовую смету доходов и расходов Фонда, годовой бухгалтерский баланс с Приложениями, отчет об использовании имущества для представления и утверждения Советом;
- распоряжается имуществом, в том числе средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Советом и в пределах, установленных Уставом;
- определяет и утверждает внутреннюю структуру Фонда и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Фонда;
- определяет численность и размер оплаты труда сотрудников Фонда, его представительств и филиалов в пределах, установленных фондом оплаты труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты и штатное расписание Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, подписывает с ними трудовые договоры;
- обладает правом первой подписи юридических, финансовых и иных документов, в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда сделки, в том числе на электронных торгах, договоры, соглашения;
- выдает доверенности, заверяет документы и выписки из документов;
- открывает в банках (российских и зарубежных) расчетные и другие счета, хранит печать Фонда.

6.3.8. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Совет назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора.

6.3.10. Совет назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня возникновения основания, предусмотренного пунктом 6.3.8. Устава.

6.3.11. Временно исполняющий обязанности Генерального директора осуществляет все права и несет все обязанности Генерального директора в полном объеме.

6.3.12. Генеральный директор обязан предоставлять Совету, Председателю Совета, Попечительскому Совету информацию о текущей деятельности Фонда при поступлении от них соответствующих запросов.

6.3.13. Генеральный директор, в случае отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности и иного длительного отсутствия, в пределах своей компетенции имеет право передоверить часть своих полномочий иному лицу из числа сотрудников Фонда, а именно:

- распоряжаться средствами Фонда для материально-технического обеспечения уставной деятельности в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Советом и в пределах, установленных Уставом.

Перечень полномочий, подлежащих передоверию, указанный в пункте 6.3.13., является исчерпывающим. Передоверие полномочий Генерального директора осуществляется на основе надлежаще оформленной доверенности.

6.4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет.

6.4.2. Попечительский совет действует на общественных началах в соответствии с Положением о Попечительском совете. Фонд не выплачивает вознаграждения членам Попечительского совета за их деятельность. Компенсации могут подлежать только расходы, связанные с исполнением обязанностей в качестве членов Попечительского совета.

6.4.3. В состав Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением в обществе и выражающие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных мероприятий.

6.4.4. Включение в члены Попечительского совета допускается только с согласия приглашенного лица. В состав Попечительского совета не могут входить члены Совета.

6.4.5. Попечительский совет состоит не менее чем из двух членов, возглавляется Председателем. Срок полномочий Попечительского совета составляет 5 (Пять) лет.

6.4.6. Для осуществления своей деятельности Попечительский совет проводит заседания. Заседания могут быть очередными или внеочередными. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Дата и место проведения заседания определяются Попечительским советом самостоятельно. На заседаниях Попечительского совета вправе присутствовать Председатель, члены Совета, а также сотрудники Фонда по приглашению и без права голоса.

6.4.7. Попечительский совет формируется решением Совета Фонда в составе: Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета.

6.4.8. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом из числа его членов. Председатель осуществляет руководство Попечительским советом, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает от имени Попечительского совета протоколы и иные документы. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его обязанности в полном объеме исполняет уполномоченный им член Попечительского совета.

6.4.9. Члены Попечительского совета избираются на заседаниях Совета Фонда и могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.

6.4.10. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Попечительского совета, либо Председателя Совета, либо Генерального директора может быть созвано внеочередное заседание Попечительского совета.

6.4.11. О месте и времени проведения заседания Попечительского совета, а также повестке дня Председатель Попечительского совета или уполномоченный им член Попечительского совета должен сообщить любым доступным средством связи всем остальным его членам и приглашенным для присутствия лицам не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенного дня заседания.

6.4.12. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4.13. Решения Попечительского совета принимаются 2/3 (двумя третями) голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос.

6.4.14. Документация проведенных заседаний Попечительского совета хранится по месту нахождения Фонда.

6.4.15. Досрочный выход из состава Попечительского совета возможен по личному заявлению его члена либо по решению простого большинства остальных членов Попечительского совета. Письменное заявление о выходе из состава Попечительского совета может быть подано в любое время Председателю Попечительского совета или направлено в Совет, либо Генеральному директору Фонда в период между заседаниями Попечительского совета. Полномочия члена Попечительского совета, заявившего о выходе, прекращаются с момента подачи такого заявления, если только в нем не указана более поздняя дата выхода.

6.4.16. К компетенции Попечительского совета относятся:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение результатов аудита Фонда, представленные аудиторской организацией.

6.4.17. Попечительский совет оказывает всестороннее содействие органам управления Фонда в организации и проведении мероприятий по привлечению ресурсов для реализации уставных целей Фонда.

6.5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ (ЗАСЕДАНИЙ) КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА

6.5.1. Проведение собраний (заседаний) коллегиальных органов Фонда допускается в следующих формах:

- очная (совместное присутствие);
- заочная (опросным путём).

проведения и должна быть указана в извещении (уведомлении) о его проведении. В случае, если в извещении (уведомлении) форма не указана, собрание считается проводимым в очной форме.

6.5.2. Собрание в очной форме проводится путём совместного присутствия членов коллегиального органа Фонда в соответствии с правилами, установленными в настоящем Уставе для каждого из этих органов.

6.5.3. Заседания в очной форме могут проводиться, в том числе, посредством видеоконференций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность идентификации и установления факта непосредственного участия в них членов коллегиального органа в режиме реального времени. Факт участия членов коллегиального органа с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа.

6.5.4. Допускается принятие решений коллегиальным органом без проведения очного заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования предусматривает сообщение всем членам коллегиального органа предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов коллегиального органа до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам коллегиального органа до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования. Результаты заочного голосования оформляются в форме протокола, который подлежит подписанию председателем и секретарем коллегиального органа.

В протоколе о результатах заочного голосования указываются следующие сведения:

- 1) Дата, до которой принимались решения членов органа по вопросам повестки дня, а также способ, с помощью которого устанавливалось их волеизъявление;
- 2) Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, подписавших протокол.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и иную отчетность по форме и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Главный бухгалтер Фонда назначается на должность Генеральным директором. Генеральный директор вправе принять обязанности по ведению бухгалтерского учета на себя.

7.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Генерального директора и/или Главного бухгалтера.

7.4. Годовая смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс с Приложениями, отчет об использовании имущества составляются Главным бухгалтером и Генеральным директором и

аудиторской организации (внешний аудит), в случае, если поступление имущества, в том числе денежных средств, за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, превышает 3 миллиона рублей

7.6. Документация проведенных аудиторских проверок, аудиторские заключения, а также иная документация аудиторской организации хранится по месту нахождения Фонда.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящим Уставом допускается возможность изменения. Изменения в Устав вносятся по решению Совета.

8.2. Решение о внесении изменений в Устав принимаются членами Совета квалифицированным большинством голосов в две третьих (2/3) голосов от общего количества членов Совета.

8.3. Изменения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступают в силу и считаются действующими с момента такой регистрации.

8.4. Устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а высший коллегиальный орган фонда или учредитель фонда не изменяет его устав.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.3. Фонд может быть ликвидирован:

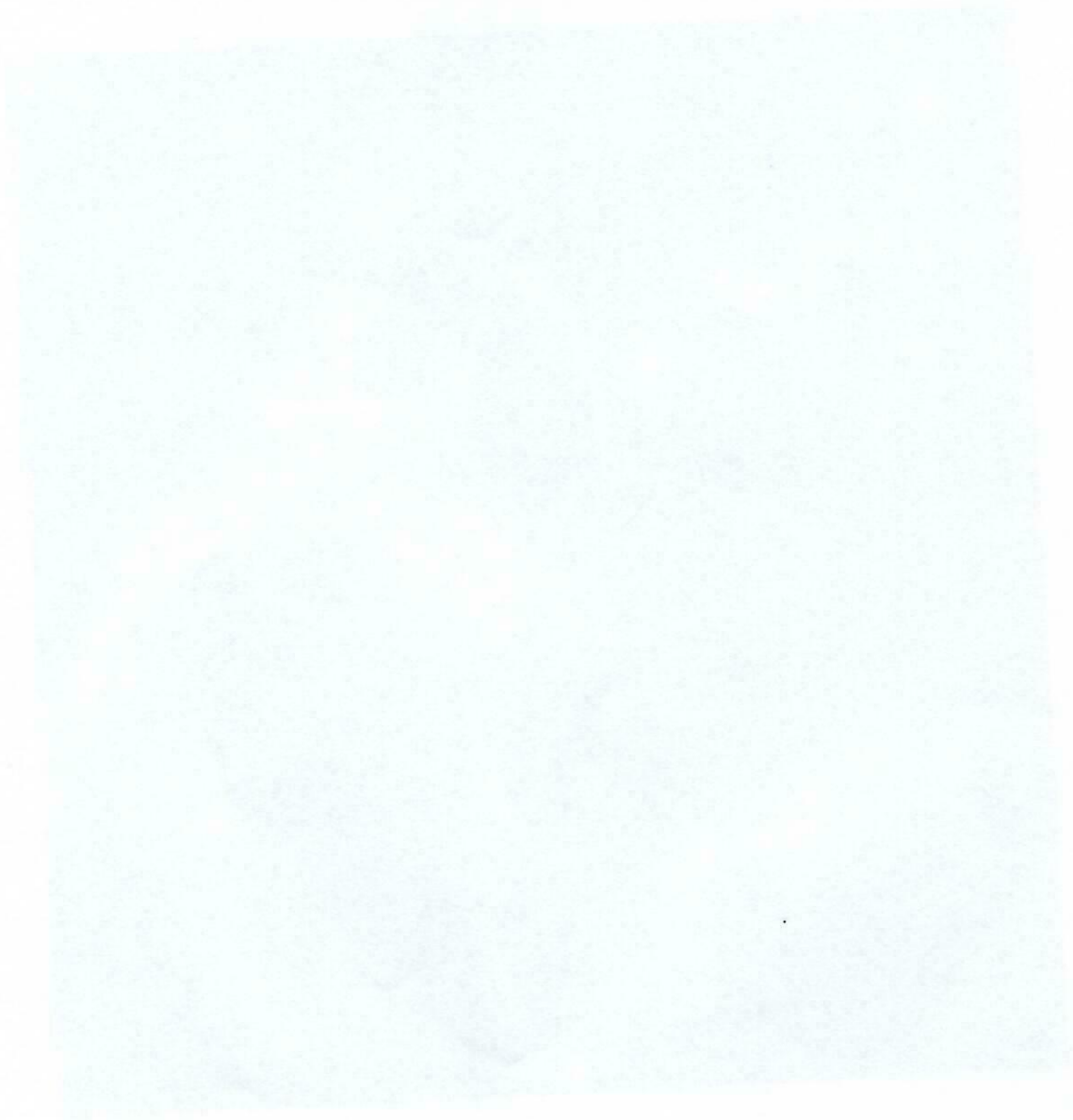
- если имущества Фонда недостаточно для реализации его уставной цели и отсутствует вероятность получения необходимого имущества;
- если цель Фонда не может быть достигнута, а необходимые изменения цели Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в своей деятельности от цели, предусмотренной Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

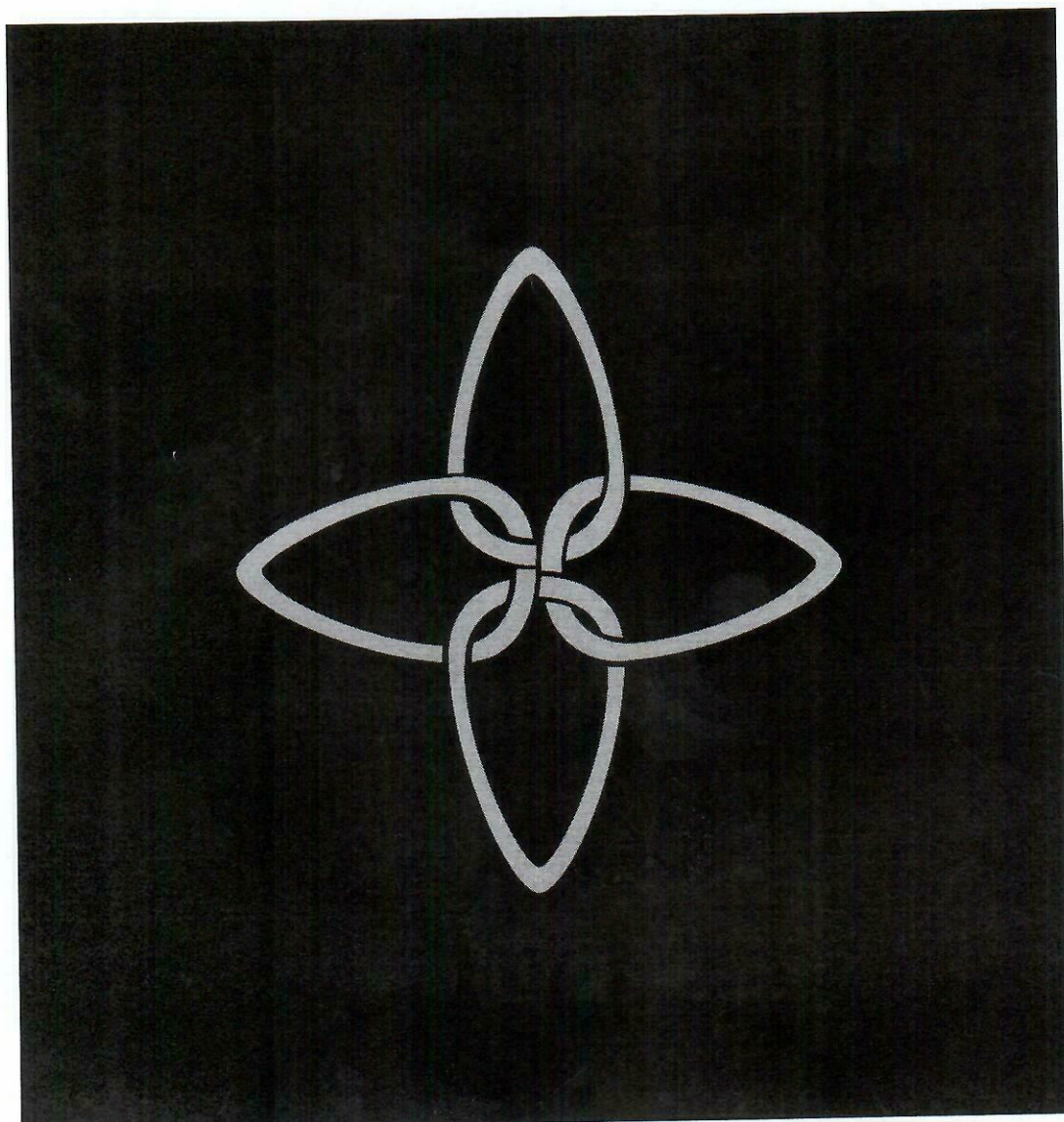
9.4. Процедура ликвидации Фонда осуществляется в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цель, указанную в Уставе Фонда и (или) на благотворительность. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.7. Документация Фонда (учредительные документы, приказы, финансово-хозяйственная документация и др.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.





Решение о государственной регистрации Фонда содействия и поддержки ветеранов «Кольчуга» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 ноября 2022 г. (учетный номер 7714018201).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700806442.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К. А. Балашов

«09» декабря 2022 г.

